

PREDUZEĆE

Br.

02/6045/1 on 09.05.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

RAGIP SOFIĆ

raspoređen-a na poslove

sarjetnik izvr. direktora

otputovaće službeno dana

09. 05 2024 u PG

sa zadatkom

~~131~~ Obrada žalbe na
rešenje PU u Institutu RR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Sopst. vozilo

u povratku:

→

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 20 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gaborić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	9.5	u	9 ⁴	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	9.5.	u	23 ³⁰	sati				
	od		do			Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	BP - PG i								
	Obratno								
	240 x (25% od 1,62) 0,405							97,20	
Ostalo									
Svega								115,2	
Primljena akontacija									
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	115,20
U BP dana 10.9. 20 24								RSOG (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 115,20 slovima: _____

_____ na teret _____
U B. Polgu dana 10.05. 20 24.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)